



**Magyar Mérnöki Kamara  
Épületgépészeti Tagozata**

**Ü G Y R E N D**  
**tervezet**

**2011. január 28.**

## Az Épületgépészeti Tagozat Ügyrendje

A tagozati ügyrend a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: törvény), a Magyar Mérnöki Kamara 2009. május 16-án elfogadott Alapszabálya, az Országos Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: OSzMSz), alapján és vonatkozó előírásainak figyelembevételével készült.

A tagozati ügyrend szövegét - a célszerű használat érdekében - az MMK Alapszabály vonatkozó szövegével fejezetenként egybeszerkesztettük:

**Piros** betűszín az MMK Alapszabály szövege

**Fekete** betűszín és Arial betűtípus a tagozati ügyrend szövege

(T) betűjel és **kék** betűszín a Kamarai törvény szövege

# TARTALOM

## 1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

- 1.1 A szakmai tagozat jogállása
- 1.2 A szakmai tagozat létesítése

## 2. A SZAKMAI TAGOZAT

- 2.1 A szakmai tagozat neve
- 2.2 A tagozat címe
- 2.3 A tagozat érdekeltségi körébe tartozó szakterületek
- 2.4 A tagozat illetékességi területe
- 2.5 A tagozat pecsétje
- 2.6 A tagozat rész-szervezetei

## 3. A TAGOZAT FELADATAI

## 4. A SZAKMAI TAGOZAT TAGJAI

## 5. A SZAKMAI TAGOZATOK SZERVEI

- 5.1 Az Épületgépészeti Tagozat szervezeti felépítése
- 5.2 A tagozati taggyűlés, küldöttgyűlés
  - 5.2.1 A taggyűlés lebonyolítása
  - 5.2.2 Az elnök, az elnökség tagjai és a minősítő bizottsági tagok megválasztása
- 5.3 A szakmai tagozat elnöksége
- 5.4 A szakmai tagozat Minősítő Bizottsága
- 5.5 A szakmai tagozat szakosztálya
- 5.6 A szakmai tagozat területi szakcsoportja

## 6. SZAKMAI TAGOZATOK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

## 7. SZAKMAI ÁLLÁSFOGLALÁSOK

## 8. AZ ÉPÜLETGÉPÉSZETI TAGOZAT MŰKÖDÉSE

## 9. AZ ÉPÜLETGÉPÉSZETI TAGOZAT TÁMOGATÓJA

## 10. AZ ÉPÜLETGÉPÉSZETI TAGOZAT GAZDÁLKODÁSA

## 1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

(T) **2.§ (4)** Az országos kamarákon belül a Magyar Mérnöki Kamara legalább építési, tartószerkezeti, épületgépészeti, közlekedési, hírközlési, vízgazdálkodási, vízépítési, környezetvédelmi, földmérő és térképészeti, erdészeti és faipari, mezőgazdasági, gépészeti, hő- és villamos-energetikai, gázipari szakterületeken, illetve a jogosultsághoz kötött egyéb szakértői és tervezői mérnöki szakterületeken ... szakmai tagozatokat hoz létre.

**18.§ (1)** A szakmai tagozatok létrehozásáról, működéséről és feladatairól az országos alapszabályban kell intézkedni. A tagozat első ülésén elnököt választ.

(2) A kamara tagja egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.

(3) A szakmai tagozat működését és feladatait érintő alapszabály-módosítás előtt ki kell kérni a szakmai tagozat véleményét.

(4) A szakmai tagozatok véleményezési és egyetértési joggal rendelkeznek, amely a kamarai állásfoglalások előkészítése során az érintett szakmai tagozattól nem vonható el, véleményüket a kamara állásfoglalásában képviselni köteles.

(5) Több érintett szakmai tagozat eltérő véleménye esetén az országos kamara elnöke vagy az általa kijelölt tisztségviselők a tagozatokkal történt egyeztetés és egyetértésük alapján alakítják ki a kamara állásfoglalását.

(6) Az országos kamara szakmai állásfoglalásától a területi kamarák nem térhetnek el.

### 1.1. A szakmai tagozat jogállása

#### **A Kamara szakmai tagozatai (MMK Alapszabály 5.1.)**

A szakmai tagozatok az országos Kamara közös szakterületi érdekeltségbe tartozó mérnököket magában foglaló országos szervezeti egységei, amelyek legalább a Kamtv. által meghatározott szakterületeken működnek. A szakmai tagozatok nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetek.

### 1.2. A szakmai tagozatok létesítése (MMK Alapszabály 5.4.1.)

a) A szakmai tagozatok létesítésére, összevonására vagy megszüntetésére az Elnökség jogosult.

b) Új szakmai tagozat alapítását legalább 50 kamarai tag kezdeményezheti az Elnökségnél.

c) A szakmai tagozat első taggyűlésén egyszerű többséggel hozott határozatban kell megállapítani a tagozat szakterületét, elfogadni a tagozat ügyrendjét, titkos szavazással megválasztani az ügyrend szerinti tisztségviselőket.

d) A tagozatok – feladatait és szakterületét is tartalmazó – ügyrendjét az Elnökség hagyja jóvá. A tagozat az ügyrendje elfogadását követően kezdheti meg szakmai tevékenységét.

## 2. A SZAKMAI TAGOZAT

### 2.1. A szakmai tagozat neve:

#### **A MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA ÉPÜLETGÉPÉSZETI TAGOZATA**

(továbbiakban tagozat)

Idegen nyelveken:

angolul: Section for Building Engineering of the  
Hungarian Chamber of Engineers

németül: Sektion für Haustechnik der Ungarischen  
Ingenieur Kammer

Rövidítése: MMK-ÉgT

### 2.2. A tagozat címe:

Magyar Mérnöki Kamara Épületgépészeti Tagozata

Székhelye: 1094 Budapest, Angyal u. 1-3.

Postai címe: 1450 Budapest, Pf. 92.

### 2.3. A tagozat érdekeltségi körébe tartozó szakterületek

Az épületek és építmények

vízellátás,  
csatornázás,  
gázellátás,  
közműcsatlakozás,  
fűtés- és hőellátás,  
szellőzés,  
klímatiszálás,  
tűz elleni védelem

gépészeti tervezése, szakértése, tervellenőrzése, **valamint a felsorolt szakterületek mérnöki tevékenységei:** beruházás, felelős műszaki vezetés, műszaki ellenőrzés, építés-kivitelezés, létesítményüzemeltetés, építési-, illetve építőipari kutatás, fejlesztés, épületgépészeti oktatás, építésügyi minőség-ellenőrzés, épületenergetikai tanúsítás és a berendezések energetikai felülvizsgálata.

### 2.4. A tagozat illetékességi területe

Magyarország közigazgatási területe.

### 2.5. A tagozat pecsétje

A tagozat pecsétje az országos kamara pecsétjének a tagozat nevével kiegészített változata.

### 2.6. A tagozat rész-szervezetei

– szakterület, vagy tevékenység szerinti szakosztályok,  
– földrajzi illetékességi terület szerint a szakcsoportok.

### 3. A TAGOZAT FELADATAI

#### 3.1. A szakmai tagozatok feladatai általában (MMK Alapszabály 5.3.)

A Kamara szakmai tagozatai a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi közérdekű feladatokat látják el:

- a) minősítő bizottságaik útján javaslatot tesznek a főtitkár részére a Kamara belső szabályzatai által a tagozat szakmai illetékességébe utalt szakmagyakorlási jogosultsági kérelmek másodfokú elbírálására,
- b) akkreditálják a területi kamaráknál működő szakcsoportok minősítő bizottságait, jóváhagyják azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoznak ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére. Ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését,
- c) állást foglalnak a szakmai tagozat szakmai illetékességi körébe utalt szakmagyakorlási jogosultságok elbírálása és a névjegyzékbe vételéhez szükséges szakmai követelmények megállapítása tárgyában,
- d) állást foglalnak a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges kreditpontokra lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában,
- e) véleményezik a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési célokat, azok tartalmát, és a képesítési követelményeket,
- f) képviselik szakterületüket a Magyar Szabványügyi Testület Műszaki Bizottságaiban,
- g) amennyiben a Kamarát arra felkérlik, képviselhetik a Kamarát a szakterületük különböző kormányzati, társadalmi, szakmai – területi és országos – testületeiben,
- h) közreműködnek a mérnöki tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,
- i) közreműködnek a szakterületet érintő mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának kialakításában és javaslatot tesznek a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeire,
- j) együttműködhetnek a felsőfokú oktatási intézményekkel a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,
- k) közreműködhetnek a végzős MSc, illetve BSc hallgatók részére diplomadíjak kitűzésében, odaítélésében,
- l) mesteriskolákat szervezhetnek,
- m) közreműködnek a szakterületükbe tartozó jogosultsági vizsgaanyagok elkészítésében és a vizsgáztatásban,

- n) javaslatot tesznek a továbbképzések tematikájára és szakmai irányultságára, közreműködnek a kötelező és szabadon választható továbbképzések akkreditációjában, a követelmények meghatározásában.

### **3.2. A szakmai tagozatok érdekképviseleti feladatai (MMK Alapszabály 5.3.2.)**

A szakmai tagozatok tagjaiknak érdekképviselete, érdekérvényesítése és érdekvédelme, valamint a mérnöki tevékenység gyakorlásához szükséges szolgáltatások biztosítása érdekében az alábbi feladatokat látják el:

- a) szakmai kérdésekben együttműködnek a Magyar Tudományos Akadémia tudományos szervezeteivel és a kapcsolódó tudományos egyesületekkel,
- b) éves feladattervükben javaslatot tehetnek az Elnökségnek módszertani útmutatóknak, szakmai segédleteknek, irányelveknek, szabványoknak a kidolgozására,
- c) folyamatosan elemzik a szakterületüket érintő jogszabályokat és eljárásrendeket, javaslatokat dolgoznak ki azok korszerűsítésére, ésszerűsítésére,
- d) közreműködnek a tagozat szakterületeit érintő – jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló – előterjesztések esetében a kamara véleményének kialakításában, különösen a szakmagyakorlási jogosultságokkal kapcsolatos jogszabályok esetében,
- e) a Kamara megbízása alapján közreműködnek közbeszerzési eljárások kiírásában, elbírálásában, ellenőrzésében,
- f) a Kamara megbízása alapján közreműködnek tervpályázatok kiírásában, tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagot delegálnak.

### **3.3. A szakmai tagozatok öngazgatási feladatai (MMK Alapszabály 5.3.3.)**

A szakmai tagozatok öngazgatási feladatkörben:

- a) jogszabályok és a jelen alapszabály keretei között megalkotják saját tagozati ügyrendjüket,
- b) évente beszámolnak az MMK Küldöttgyűlésének,
- c) rész-szakterületre, vagy foglalkozási ágazatra szakosztályokat alakíthatnak,
- d) feladataik ellátásának segítésére az érintett területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat szervezhetnek, amelyek megszervezésével országos lefedettség biztosítására törekszenek,
- e) jóváhagyják a területi szakcsoportok, illetve a szakosztályok ügyrendjeit,
- f) figyelemmel kísérik a tagozat szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét; szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesznek a Kamara etikai-fegyelmi bizottsága, illetve elnöksége felé,

g) tájékoztatják tagjaikat a Kamara időszaki lapján, a Kamara honlapján, illetve a tagozat elektronikus újságján vagy honlapján keresztül.

### **3.4. A szakmai tagozat képviseleti joga (MMK Alapszabály 5.3.4.)**

A szakmai tagozat feladatai ellátása körében az Országos Elnökséggel egyeztetve képviselheti a Kamarát.

### **3.5. Kamarai Szakmai Díj alapítása (MMK Alapszabály 5.3.5.)**

A szakmai tagozat a saját szakterületén kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére kamarai díjat alapíthat, amennyiben annak alapító okiratát az Országos Elnökség jóváhagyja.

### **3.6. Az Épületgépészeti Tagozat célkitűzései**

- a) Véleményével, állásfoglalásaival formálója és alakítója a szakmai közvéleménynek.
- b) Részt vesz a szakmai etikai normák megfogalmazásában és érvényesítésében.
- c) Tagjain keresztül a felsorolt szakterületeken magas fokú szakmai igényességet juttat érvényre.
- d) Folyamatosan részt vesz a Tagozat tevékenységi körébe tartozó tervezői, tervellenőri, szakértői, épületenergetikai tanúsítói és szakértői jogosultságok, valamint energetikai felülvizsgálói engedélyek véleményezésében.
- e) Figyelemmel kíséri a felelős műszaki vezetői és műszaki ellenőri jogosultságok helyzetét, véleményezi, és állást foglal a mérnököket érintő kérdésekben.
- f) Figyelemmel kíséri, és következetesen szankcionálja a jogosulatlan, illetve hibás tevékenység gyakorlását.
- g) A mérnökképzésben és a posztgraduális képzésben képviseli a szakmai igényeket.
- h) A Tagozat szakmai közösségeket alakít ki, amelyek segítik a Tagozatot érintő területek (tervezői, szakértői, beruházói, kivitelezői, hatósági, kutatói stb.) magas színvonalú munkáját.
- i) Folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a Tagozat munkájához kapcsolódó kamarákkal.
- j) Kapcsolatot tart a Tagozat tevékenységi köréhez kapcsolódó szervezetekkel, társaságokkal és cégekkel.
- k) Megismeri és tagjai számára megismerteti az EU tagországok hasonló kamarai szervezeteinek tevékenységét, munkamódszereit.
- l) Kölcsönös előnyök alapján együttműködik az EU tagországok hasonló profilú szakmai kamaráival.
- m) A Tagozat tagozati díjat, elismerést alapít külön díjszabályzat szerint.



## **4. A SZAKMAI TAGOZAT TAGJAI**

### **4.1. A szakmai tagozatok tagjai (MMK Alapszabály 5.2.)**

- a) Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoporti tagságra és ott választójogának gyakorlására.
- b) A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.
- c) A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet

### **4.2. A tagság megszűnése**

A tagozati tagság szünetel, illetve megszűnik

- a tag kérésére,
- erre vonatkozó, fegyelmi határozat szerint, a kamarai tagsági viszonyhoz igazodóan.

## **5. A szakmai tagozatok szervei (MMK Alapszabály 5.4.2.)**

- a) Tagozati Taggyűlés, vagy az azt teljes jogúan helyettesítő Tagozati Küldöttgyűlés, illetve Tagozati Résztaggyűlés (a továbbiakban Tagozati Taggyűlés)
- b) tagozati Elnökség,
- c) kibővített Elnökség,
- d) Minősítő Bizottság,
- e) szakosztály(ok),
- f) területi szakcsoport(ok).

### **A szakmai tagozat tisztségviselői:**

- a) a tagozati Elnökség tagjai,
- b) a Minősítő Bizottság elnöke.

### **5.1. Az Épületgépészeti Tagozat szervezeti felépítése:**

- tagozati taggyűlés, vagy küldöttgyűlés,
- elnök, 1 fő,
- elnökhelyettes(ek), max. 2 fő,
- elnökség, 6 – 10 fő,
- minősítő bizottság, 5 – 10 fő,
- szakosztály(ok),
- területi szakcsoport(ok).

## 5.2. A tagozati taggyűlés, küldöttgyűlés

### a) A Tagozati Taggyűlés hatáskörébe tartozik (MMK Alapszabály 5.4.3.):

- aa) az elnök, az elnökhelyettesek és az Elnökség tagjainak,
- ab) a Minősítő Bizottság tagjainak,
- ac) az országos Küldöttgyűlésbe a tagozati küldöttek és pótküldöttek megválasztása,
- ad) mindazon döntés, amelyet a tagozati ügyrend a Tagozati Taggyűlés hatáskörébe utal.

Az aa)-ac) pontban megjelölt személyek megbízatásának időtartamát és az újraválaszthatóság szabályait az ügyrend határozza meg. A megbízatás időtartama legfeljebb négy év lehet.

- b) A szakmai tagozat igény szerint, de legalább négyévente egyszer Tagozati Taggyűlést tart. A Taggyűlést a tagozat ügyrendjében meghatározott módon Küldöttgyűlés, illetve Résztaggyűlés helyettesítheti.
- c) A Tagozati Taggyűlést, Küldöttgyűlést vagy Résztaggyűlést a napirendet tartalmazó meghívóval kell összehívni azzal, hogy a meghívó megküldése és a gyűlés napja között legalább tizenöt napnak kell eltelnie. Az összehívásra egyebekben a 4.1.4. pont szabályai az irányadók.
- d) A Tagozati Taggyűlés, Küldöttgyűlés vagy Résztaggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban.

Az **Épületgépészeti Tagozat** korábbi taggyűlési határozata alapján 500 főt meghaladó taglétszám felett a taggyűlést küldöttgyűlés helyettesíti.

A tagozati küldöttgyűlés létszámát minden megkezdett 30 fő területi taglétszám után 1 fő küldött figyelembevételével kell meghatározni.

Küldöttgyűlés esetén az MMK Alapszabályában, az OSzMSz-ben és a Tagozati Ügyrendben a taggyűlés helyett a küldöttgyűlést kell érteni.

A tagozati küldöttgyűlést össze kell hívni, ha azt legalább 4 elnökségi tag vagy az érvényes mandátummal rendelkező küldöttek legalább 10%-a írásban kéri.

A tagozati küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező résztvevőit, (küldötteket) a tagság az alábbi módon választja:

- a) A jelölés lebonyolítására és megszervezésére a tagozat elnöksége Jelölőbizottságot hoz létre, amelynek feladata a tagozati tisztségviselők választása esetén azok jelöltlistájának összeállítása.
- b) A Jelölőbizottság felhívására a területi tagozati tagság véleményei alapján a területi kamarák (szakcsoportok) összeállítják a küldött-jelöltek listáját a területi kamara és/vagy a szakcsoport ügyrendjében szabályozott módon.

- c) A küldött-jelöltek területi kamarák szerinti megoszlása feleljen meg a tagozati tagság területi kamaránkénti létszamarányának.
- d) A területi kamarák (szakcsoportok) a küldött-jelöltek előzetes névsorát a tagság tudomására hozzák levélben, vagy a Mérnök Újságban, vagy a tagozat online újságjában ([www.e-gepesz.hu](http://www.e-gepesz.hu)), vagy elektronikus úton (e-mail vagy [www.mmk.hu](http://www.mmk.hu)), feltüntetve a személyek területi hovatartozását. Az előzetes névsorhoz legalább tíz tag tehet levélben közös javaslatot, további – legfeljebb három küldöttjelölt – személyére, a jelölt elfogadó nyilatkozatának mellékelésével.
- e) Az előzetes névsor és a beérkezett javaslatok összesítésével készíti el a területi kamara (szakcsoport) a végleges küldött-jelöltek névsorát, amelyet a d) pontban szabályozott módon közzétesz, és az ügyrendjében szabályozott módon megszavaztat.
- f) A visszaérkező szavazatokat a Területi Kamara (szakcsoport) összesíti, és a szavazati erőssorrend alapján állítja össze a küldöttek névsorát, minden megkezdett 30 fő területi taglétszám után 1 fő küldött létszámmal, és összesen 3 fő póttaggal. A területi küldött- és póttagnévsort a Területi Kamarák (szakcsoportok) megküldik a Jelölőbizottságnak.
- g) A Jelölőbizottság ellenőrzi a Területi Kamarák által megválasztott küldöttek névsorát, és amennyiben rendben találja, változtatás nélkül összeállítja a területi listák alapján a tagozati küldöttgyűlés küldöttlistáját. A küldött/póttag-változásról azonnal értesíteni kell a Jelölőbizottságot. A küldöttgyűlést megelőző 48 órán belül nincs lehetőség küldött/póttag-cserére.
- h) A küldöttek mandátuma a következő küldöttgyűlés fentiekben ismertetett, befejezett új küldött-választásáig marad érvényben.

### **Az MMK országos küldöttgyűlés tagozati küldöttei**

- a) A Szakmai Tagozat az országos MMK küldöttgyűlésbe az MMK Alapszabály 4.2.2 a) és b) pontjában megállapított létszám tagozatok közötti arányainak megfelelő számú küldöttet delegál. A küldöttek aktuális számát az MMK minden országos küldöttgyűlés előtt közli.

Az országos küldöttek sorrendben:

a szakmai tagozat elnöke, elnökhelyettese(i), a szakmai tagozat országos elnökségének tagjai a megválasztásuk idején kapott szavazati sorrendnek megfelelően, a Minősítő Bizottság elnöke, a Minősítő Bizottság tagjai a megválasztásuk idején kapott szavazati sorrendnek megfelelően.

#### **5.2.1. A taggyűlés lebonyolítása**

- a) A taggyűlést a tagozati elnök, vagy az általa felkért levezető elnök vezeti.
- b) A taggyűlést az elnök vagy a levezető elnök nyitja meg. Az ülés megnyitása után a taggyűlés egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A taggyűlés egyszerű többséggel

választja meg a jelenlevő tagok közül a szükséges létszámú szavazatszámoló bizottság elnökét és tagjait. A szavazatszámoló bizottság elnöke állapítja meg, és közli a taggyűléssel a leadott szavazatok számát és a szavazás eredményét. A taggyűlés tisztségviselőire a levezető elnök tesz javaslatot, de lehetőség van helyszíni jelölésre is.

- c) A levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat, valamint az új napirendi pont felvételére benyújtott írásbeli indítványt, amelynek napirendre tűzéséről a taggyűlés egyszerű többséggel meghozott határozattal dönt.
- d) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a tagok, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők jelentkezésük sorrendjében jogosultak hozzászólni.
- e) A taggyűlés határozatait a jelenlevő tagok által nyíltan leadott szavazatok egyszerű többségével hozza, kivéve, ha az MMK Alapszabály, az OSzMSZ vagy a jelen ügyrend másként nem rendelkezik.

### **5.2.2. Az elnök, az elnökség tagjai és a minősítő bizottsági tagok megválasztása**

- a) Az elnökség a taggyűlést 3 hónappal megelőzően 5-9 tagból álló jelölőbizottságot hoz létre. A jelölőbizottság elnökét a bizottság tagjai választják meg alakuló ülésükön. A jelölőbizottság összetétele a lehető legjobban tükrözze a területi létszamarányokat. A kamara jelölőbizottsági tagságot vállaló tagjai nyilatkoznak arról, hogy

– vállalják, hogy közreműködnek a jelölőbizottság munkájában,

– nem jelölik magukat tisztségre abban a körben, amelyre jelölési mandátumuk érvényes.

A Jelölőbizottság a tagozat honlapján, továbbá a szakcsoporti elnököknek, és az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közzéteszi a jelölési felhívást, szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A Jelölőbizottság a javaslatokat írásban (posta, e-mail, fax) fogadja.

A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozni, a küldöttgyűlésre szóló meghívóval együtt.

A küldöttgyűlésen a Jelölőbizottság elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, az elnökhelyettesek, az elnökségi tagok, és minősítő bizottsági tagokra, illetve a tagozati küldöttek személyére. A jelölteknek a jelölést előzetesen írásban el kell fogadnia.

A taggyűlésen is van lehetőség helyszíni jelölésre. A jelölőnek meg kell indokolnia, hogy miért csak akkor tesz javaslatot, továbbá a taggyűlésnek egyszerű többséggel el kell fogadnia a jelölt személyét. A jelöltnek a helyszínen szóban el kell fogadnia a helyszíni jelölést.

- b) Az elnök, az elnökségi és minősítő bizottsági tagok megválasztása titkos szavazással történik. A választott személyek megbízatásának leghosszabb időtartama 4 év, amely ismételt megválasztással meghosszabbítható. A

megbízatus időtartamáról a taggyűlésnek kell döntenie a választás lebonyolítása előtt.

Az elnöknek meg nem választott elnökjelöltek elnökségi tagnak még megválaszthatók. A jelölés elfogadásáról a jelöltnak előzetesen írásban, vagy a taggyűlésen szóban nyilatkoznia kell.

Az elnök megválasztásához a taggyűlés egyszerű többséggel – a leadott szavazatok 50%+1 fő – meghozott határozata szükséges. Ha az első fordulóban az egyszerű többséget egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban elegendő a két legtöbb szavazatot elért jelöltre szavazni. Az elnökség tagjait és a minősítő bizottsági tagokat a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni. Azonos számú szavazat esetén a szavazást – az azonos számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében – meg kell ismételni.

- c) Az elnökség tagjai, a minősítési bizottsági tagok, valamint az országos küldöttek megbízatusának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő) megválasztott póttagja tölti be, a legközelebbi választásig. Póttag hiányában a megüresedést követő taggyűlésen kell – a következő választásig – új tisztségviselőt választani.

A póttagok száma:

- elnökségi póttag 3 fő;
- minősítő bizottsági póttag 3 fő;
- országos küldött póttag 2 fő.

- d) Amennyiben a megválasztott elnök, elnökhelyettes, elnökségi és minősítő bizottsági tag a megbízatusal járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni –, akkor a következő taggyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását. A megbízatus megszűnésére, és a visszahívásra a Kamtv-ben leírtakat kell alkalmazni.

### **5.3. A szakmai tagozat Elnöksége (MMK Alapszabály 5.4.4.)**

- a) A tagozati Elnökség tagjai:

- aa) a tagozati elnök,
- ab) a Tagozati Ügyrendben meghatározott számú elnökhelyettes,
- ac) a Tagozati Ügyrendben meghatározott számú elnökségi tag.

- b) A kibővített Elnökség tagjai:

A kibővített elnökség tagjai az előző a) pontban meghatározottakon túlmenően a szakosztályok és szakcsoportok vezetői, valamint a Minősítő Bizottság elnöke. A kibővített Elnökséget legalább évente kétszer össze kell hívni. A kibővített Elnökség hatáskörébe tartozik minden, a szakmai tagozat egészét érintő, kötelezettségvállalást jelentő döntés meghozatala.

- c) A Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában a Tagozati Elnökség, illetve a Kibővített Elnökség segíti.
- d) A szakmai tagozat elnökségének határozatait a Kamara honlapján, illetve a Mérnök Újságon keresztül nyilvánosságra kell hozni.

### **Az Épületgépészet Tagozat elnöke, elnöksége**

- a) Az Épületgépészeti Tagozat elnökségét az elnök, az elnökség első ülésén megválasztott elnökhelyettes(ek), és az elnökség tagjai képezik.
- b) Az elnökség meg nem választott jelöltjei közül a további 3 legtöbb szavazatot elnyert jelölt az elnökség póttagja.
- c) A tagozat elnöke gondoskodik a tagozati önálló iratkezelésről (iktatás, irattározás).
- d) A tagozat elnöksége elhatározásától függően, de évente legalább 1 alkalommal kibővített elnökségi ülést tart.

#### **5.4. A szakmai tagozati Minősítő Bizottság (MMK Alapszabály 5.4.5.)**

A minősítő bizottság feladatát és működését az MMK Alapszabályában rögzített elvekkel összhangban a tagozati ügyrend és a minősítési ügyrend határozza meg.

### **Az Épületgépészeti Tagozat Minősítő Bizottsága**

1. A Minősítő Bizottság feladata szakmai vélemény kiadása, a szakmai tagozat szakterülete szerinti tervezői, tervellenőri és szakértői jogosultságokkal kapcsolatos véleménye alapján.
2. A személyi, szakmai minősítést a jogosultságot megállapító területi kamara kéri, ennek részére kell elkészíteni és megküldeni a véleményt, a kérésnek a Minősítő Bizottsághoz való beérkezésétől számított 15 napon belül.
3. A Minősítő Bizottságot a Taggyűlés választja, létszáma: 5-10 fő.
4. A Minősítő Bizottság első ülésén a tagjai közül elnököt választ.
5. Az elnök felel az ügyek határidőre történő elintézéséért és írja alá a leveleket, állásfoglalásokat.
6. A Minősítő Bizottság az egyes személyekre vonatkozó ügyeit – véleményadás, vizsgáztatás stb. – az elnök által kijelölt, legalább 3 bizottsági tagból álló (közülük 1 megbízott felelőssel) albizottság végzi, a bizottsági elnök és a felelős aláírásával. A Minősítő Bizottság elnöke a területi kamara egyetértésével a területen felmerülő ügyekben illetékes albizottságot jelölhet ki.
7. A Minősítő Bizottság munkájába a szakterületről – tudományos egyesületből, szakintézetből, oktatási intézményből stb. – szakértőket vonhat be.

8. A minősítést végző bizottsági tagok és a minősített személy között összeférhetetlenség nem állhat fenn. Összeférhetetlenségnek minősül a kamaráról szóló törvény 21. §. (1) bekezdésében felsorolt eseteken túl közös szakmai vagy üzleti tevékenységben 1 éven belüli együttműködés folytatása, valamint bármely féllel való perben, haragban, vagy fölé-alárendeltségi viszonyban állás.
9. A tagozat minősítési ügyrendjét a Tagozat elnökségének és a MMK elnökségének kell jóváhagyni.

#### **5.5. A szakmai tagozat szakosztálya (MMK Alapszabály 5.4.6.)**

- a) A szakmai tagozat az ügyrendjében egyes részzakterületekre vagy foglalkozási ágazatra országos illetékességű szakosztály(oka)t hozhat létre azok szervezetének és működésének meghatározásával.
- b) A szakosztályok a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el.
- c) A szakosztály megszüntetését a tagság, vagy a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti, és a tagozati ügyrend módosításával válik hatályossá.

#### **Az Épületgépészeti Tagozat országos illetőségű szakosztálya**

1. A szakmai tagozat elnöksége – az Elnökség jóváhagyásával – létrehozhat olyan országos illetékességű szakosztály(oka)t, amely(ek) a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el. A szakosztály taglétszáma legalább 30 fő. A szakosztálynak beszámolási kötelezettsége van a Tagozat felé.
2. A szakosztály jogai és kötelezettségei a hozzá tartozó szakterületeken megegyeznek a tagozat jogaival és kötelezettségeivel, kivéve a minősítési feladatokat, amely a Tagozat hatásköre.
3. A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt a szakosztály postai címéről, az elnökség létszámáról és mandátumának időtartamáról (ami legfeljebb 4 év lehet), választja meg titkosan az elnököt és az elnökség tagjait. Az elnök felelős a szakosztály működéséért, írja alá a kiadványokat. Az elnököt az elnökség meghatalmazott tagja helyettesítheti.
4. A szakosztály taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 10 tag, vagy a szakosztály elnökségének legalább 3 tagja, vagy a tagozat elnöksége kéri.
5. Legalább 2 évenként taggyűlést kell tartani. A taggyűlésre a szakmai tagozat elnökét is – legalább a tisztújító közgyűlésre – (akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét tanácskozási joggal) meg kell hívni. A szakosztály elnökségi ülési jegyzőkönyveit meg kell küldeni a szakmai tagozatnak.
6. A szakosztály megszüntetését a tagság, vagy a tagozat elnöksége kezdeményezheti, és a tagozati ügyrend módosításával válik hatályossá.

7. A szakosztályi taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. Legalább 2 évenként taggyűlést kell tartani.
8. A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt az elnökség létszámáról és mandátumának – legfeljebb négy éves – időtartamáról, titkos szavazással megválasztja az elnököt és az elnökség tagjait.
9. A szakosztályi elnök felelős a szakosztály működéséért, alá írja a kiadványokat. Az elnököt az elnökség meghatalmazott tagja helyettesítheti.
10. A szakosztályi elnökségi ülés jegyzőkönyvét meg kell küldeni a tagozati elnökség részére.
11. A szakosztály működésének további szabályait a szakosztályi taggyűlés által elfogadott és a tagozati elnökség által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend tartalmazza.
12. A szakosztály az iratait önállóan iktatja, irattárazza.

#### **5.6. A szakmai tagozat területi szakcsoportja (MMK Alapszabály 5.4.7.)**

- a) A szakmai tagozat az ügyrendjében meghatározott feladatai ellátásának segítésére az adott területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat hozhat létre.
- b) A területi szakcsoport feladatait és működését a területi kamara egyetértésével a tagozati elnökség által jóváhagyott szakcsoporti ügyrend tartalmazza.
- c) Több tagozat területi szakcsoportja összevontan is létrehozható.
- d) Területi szakcsoport regionálisan is létrehozható.

#### **Az Épületgépészeti Tagozat területi illetékességű szakcsoportja**

1. A szakmai tagozat – a tagozat és az illetékes területi kamara elnökségének egyetértésével – létrehozhat területi illetékességű szakcsoportot. A szakcsoport létszáma legalább 20 fő.
2. A szakcsoport működésének további szabályait a tagozati és a területi kamarai elnökség által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.
3. A szakcsoport választással 1 főt delegálhat a Tagozat országos, kibővített elnökségébe.
4. Szakcsoportot több területi kamara illetékességi területén közösen is létre lehet hozni.
5. Területi szakcsoportot több szakmai tagozat területi tagjai is létrehozhatnak.
6. A szakcsoport legalább 2 évente egyszer taggyűlést tart. A taggyűlés többségi szavazással dönt a szakcsoport postai címéről, a szakcsoport elnökségi tagjainak számáról és mandátumuk időtartamáról (ami legfeljebb 4 év lehet), és választja meg titkosan a szakcsoport elnökét és elnökségi tagjait, valamint a szakcsoport minősítő bizottságát.



7. A szakcsoport taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 5 tag, vagy az elnökség 2 tagja, vagy a szakmai tagozat elnöksége kéri. A szakcsoport taggyűlésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szakmai tagozat elnökét (akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét).
8. A szakcsoport elnöke felelős a szakcsoport működéséért. Az elnököt az elnökség meghatározott tagja helyettesítheti.
9. A szakcsoport az iratait az illetékes területi kamaránál iktatja, irattározza. Aláírási joga a szakcsoport elnökének (esetileg meghatalmazott helyettesének) van.
10. A szakcsoport megszűnését a szakmai tagozat vagy a szakcsoporttal azonos területen illetékes területi mérnöki kamara kezdeményezheti, és a tagozat elnöksége jóváhagyásával válik hatályossá.
11. A szakcsoport elnöke a csoport működéséről éves beszámolót küld a tagozat elnökségének a tagozati taggyűlést legalább 30 nappal megelőzően, de legkésőbb minden évben február 28-ig.

## **6. A SZAKMAI TAGOZATOK EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

### **A tagozatok megerősített együttműködése (MMK Alapszabály 5.5.)**

Több tagozatot érintő szakmai kérdésben vagy kérdésekben a tagozatok megerősített együttműködést folytathatnak egymással. A megerősített együttműködést bármely tagozat elnöksége kezdeményezheti az Országos Elnökségnél. A kezdeményezésben meg kell jelölni az együttműködés tárgyául szolgáló szakmai kérdést vagy kérdéseket, továbbá azon tagozatot vagy tagozatokat, amelyekkel a kezdeményező megerősített együttműködést kíván folytatni. Az Országos Elnökség határozatával elrendeli a megerősített együttműködés folytatását vagy elutasítja a kezdeményezést.

## **7. SZAKMAI ÁLLÁSFOGLALÁSOK**

### **Szakmai állásfoglalás és nyilatkozat (MMK Alapszabály 6.)**

#### **Állásfoglalás (MMK Alapszabály 6.1.)**

- a) A Kamara Elnöksége, illetve Küldöttgyűlése az Országgyűlés vagy a Kormány kérésére, illetve a területi kamarák, vagy a szakmai tagozatok javaslatára a kompetenciájába tartozó közérdekű kérdésekben véleményét állásfoglalás formájában nyilvánítja ki.
- b) A szakmai tagozatok véleményezési és – saját szakmai területüket illető ügyekben – egyetértési joggal rendelkeznek, amely a kamarai állásfoglalások előkészítése során az érintett szakmai tagozattól nem vonható el, véleményüket a Kamara állásfoglalásában képviselni köteles.

- c) Több érintett szakmai tagozat eltérő véleménye esetén a Kamara elnöke vagy az általa kijelölt tisztségviselők a tagozatokkal történt egyeztetés és egyetértésük alapján alakítják ki a Kamara állásfoglalását.
- d) A Kamara így kialakított szakmai állásfoglalásától, illetve a Kamara elnökének nyilatkozatától a területi kamarák és a szakmai tagozatok nem térhetnek el.

### **Nyilatkozat (MMK Alapszabály 6.2.)**

A tagozatok szakmai vélemény-nyilvánítási jogkörét nem csorbító kivételes esetekben a Kamara nevében az elnök nyilatkozatban foglalhat állást. A nyilatkozat sürgősségét a következő elnökségi ülésen indokolnia kell.

## **8. AZ ÉPÜLETGÉPÉSZETI TAGOZAT MŰKÖDÉSE**

### **8.1. A működés általános szabályai**

#### **8.1.1. A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok**

- a) Az Épületgépészeti Tagozat küldöttgyűléséről, az elnökségi üléseiről emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a jegyzőkönyvvezető, valamint a küldöttgyűlés esetében a jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.
- b) Az emlékeztető tartalmazza a szerv döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét. A jegyzőkönyv ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét és a hozzászólások tartalmát.
- c) A tagozati szervek határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve [pl. 1/2011. (I. 10.) küldöttgyűlési határozat] kell nyilvántartani.
- d) A tagozati szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni, oly módon, hogy a szervek üléseinek a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveinek, illetve emlékeztetőinek egy eredeti példányát nyilvántartásszerűen kezelve a Tagozat irattárában kell elhelyezni. A nyilvántartásba vételről a szerv elnöke gondoskodik.

#### **8.1.2. Határozathozatal ülés tartása nélkül**

- a) Amennyiben jogszabály vagy a jelen ügyrend másként nem rendelkezik, a küldöttgyűlés, továbbá az elnökség, kibővített elnökség, minősítő bizottság, egyéb tagozati bizottság ülés tartása nélkül is hozhat határozatot a kamarai szerv hatáskörébe tartozó ügyekben.
- b) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább három napot biztosítva kell a kamarai szerv tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton, e-mail útján is abban az esetben, ha a kamarai szerv részére a tagok előzetesen rendelkezésre bocsátották elektronikus elérhetőségük adatait (e-mail cím).

- c) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről.
- d) A tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben a tagok legalább 15%-a testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező.
- e) A testületi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak az adott kamarai szerv ülésének határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.
- f) A testületi ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a tagok részére a b), illetve c) pontban biztosított határidő elteltét követő második munkanapon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a kamarai szerv elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja.

## **9. AZ ÉPÜLETGÉPÉSZETI TAGOZAT TÁMOGATÓJA**

Az a kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány stb., aki a kamara céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba, kérelmére a tagozat „támogatója” lehet. Felvételéről a tagozat elnöksége dönt.

A támogató használhatja a „Magyar Mérnöki Kamara Épületgépészeti Tagozata támogatója” címet.

## **10. AZ ÉPÜLETGÉPÉSZETI TAGOZAT GAZDÁLKODÁSA**

- a) A Tagozat az MMK által rendelkezésére bocsátott, illetve a tagozat támogatására befolyt pénzekkel gazdálkodik, melynek könyvelése az MMK keretein belül a tagozat részére elkülönítetten történik.
- b) Az MMK pénzügyi és gazdálkodási szabályzatának a tagozatra vonatkozó részeit be kell tartani.
- c) A Tagozat költségvetési keretet adhat a szakosztályoknak és a területi szakcsoportnak.
- d) A támogatás címén befolyt összegeket a támogatott tagozat elkülönített rendelkezési számláján kell elkönyvelni. Ennek felhasználásáról a Tagozat elnöksége dönt.

- e) A kamara által a Tagozat részére – a felhasználási területek esetleges meghatározásával – elkülönített rendelkezési számlán lévő összegnek a tagozat érdekében történő felhasználásáról – a kamara könyvelésébe beépítendő bizonylatolás mellett – a tagozat elnöksége dönt. Az elkülönített rendelkezési számláról történő utalványozás joga és felelőssége a tagozat elnökét (esetleg meghatalmazott helyettesét) illeti meg.
- f) A szakosztályok részére a Tagozat biztosíthat elkülönített költségkeretet, amelynek felhasználásánál a szakosztályok – bizonylatolás mellett – önállóan döntenek.
- g) A Tagozat területi szakcsoportjainak működési költségeit az illetékes Területi Kamara fedezi.
- h) A Tagozat éves költségvetését (gazdálkodási tervét) az országos kamarának a Küldöttgyűlés által elfogadott éves költségvetésén belül – a tagozati elnökség javaslata alapján – az MMK Elnöksége hagyja jóvá.
- i) A Tagozat gazdálkodásáról a tagozati küldöttgyűlésnek beszámol.

Budapest, 2011. január 28.

.....

elnök

Épületgépészeti Tagozat

**-0-**

Az Épületgépészeti Tagozat ügyrendjét a Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a ...../2011. (..... ) sz. határozatával elfogadta.

Barsiné Pataky Etelka

elnök

Magyar Mérnöki Kamara